

**SASARAN KERJA PEGAWAI ( SKP )  
TAHUN 2014  
DINAS PERTANIAN PROVINSI JAWA TIMUR**



**BIDANG PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN**



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR  
TAHUN 2014**



**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	Ir. ALI SON'ANY, MM	1	Nama	IRFAUDIN KHOLIS KURNIAWAN	
2	NIP	19610915 198903 1 007	2	NIP	19670519 199503 1 003	
3	Pangkat/Gol/Ruang	Pembina / IVa	3	Pangkat/Gol/Ruang	Penata Muda Tingkat I / IIIb	
4	Jabatan	Kepala Seksi Sarana Produksi	4	Jabatan	Staf Seksi Sarana Produksi	
5	Unit Kerja	Dinas Pertanian Provinsi Jawa Timur	5	Unit Kerja	Dinas Pertanian Provinsi Jawa Timur	
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANTITAS/OUTPUT	KUALITAS/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Menyiapkan bahan dan mengolah data informasi kegiatan tahun lalu dalam rangka menyusun konsep rencana kegiatan Seksi Sarana Produksi		2 Dokumen/berkas	100%	10 hari	
2	Mempelajari, menginventarisasi kebutuhan dan mengolah data serta menyusun konsep penetapan kebutuhan pupuk subsidi/an-organik		10 Dokumen/berkas	100%	4 hari	
3	Mengolah data dan informasi hasil observasi serta menyusun konsep kebijakan dan pedoman inventarisasi jenis dan merk pupuk subsidi/an-organik yang terdaftar		4 Dokumen/berkas	100%	15 hari	
4	Melakukan update dan penyimpanan data sarana produksi secara periodik agar terjaga validitas data		300 Dokumen/berkas	100%	2 jam	
5	Melakukan pengetikan tata naskah dinas, perbaikan dan penyempurnaan ketikan sesuai dengan konsep yang diberikan oleh pimpinan		300 Dokumen/berkas	100%	3 jam	
6	Menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan pengolahan data sarana produksi		12 Dokumen/berkas	100%	2 hari	
7	Monitoring Pupuk anorganik di lapang		120 Dokumen/berkas	100%	12 bln	
8	Pembinaan Pupuk anorganik		120 Dokumen/berkas	100%	12 bln	

Pejabat Penilai  
Kepala Seksi Sarana Produksi



Ir. ALI SON'ANY, MM  
NIP. 19610915 198903 1 007

Surabaya, Januari 2014  
Staf Yang Dinilai



IRFAUDIN KHOLIS KURNIAWAN  
NIP. 19670519 199503 1 003